**แบบบันทึกขออนุมัติดำเนิน โครงการ/งาน/กิจกรรม**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการโครงการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

ด้วย กลุ่มงาน/สาระการเรียนรู้.................................ได้เสนอโครงการ ............................................. ตามที่ได้อนุมัติแล้ว ขออนุมัติจัดกิจกรรม ...............................................................................................

วันที่ ...............เดือน..........พ.ศ................ ณ ............................................................................................ พร้อมกันนี้ได้แนบแบบขออนุญาต

( ) การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ( ) การใช้เงินค่าตอบแทน/ใช้สอยมาพร้อมกันนี้

มาเพื่อขออนุมัติ

( ) จัดหาเอง ( ) พัสดุจัดหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ……………………………………..

( ) ( )

ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานนโยบายและแผน**  ………...…………………………..………………………  …………………………………..…………………………  ลงชื่อ ……………………………………….  ( นางสาวจิรวรรณ ปรีชา)  ......…./……./…… | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ**  ………...…………………………….………………………  …………………………………..…………………………...  ลงชื่อ ……………………………………………  (นางสาวสุมาพร กุลลดิลก)  .....…./……./…..… |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.............**  ……………………..………………………………………  ……………………………………………………………  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( )  ......…./……./…… | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ  ว่าที่ ร.ต. ลงชื่อ ………………………………………………....  ( )  ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี |

**แบบขอเพิ่มโครงการ/งาน/กิจกรรม**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ………………………………………………………………………………...มีความประสงค์ขอเพิ่ม โครงการ/งาน/กิจกรรม ……………………………………………………………………………………

เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก ………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ดังรายละเอียดของโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ………………………………………….

(...........................................................) (...........................................................)

ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานนโยบายและแผน**  ………...…………………………..………………………  …………………………………..…………………………  ลงชื่อ ……………………………………….  (............................................)  ......…./……./…… | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ**  ………...…………………………….………………………  …………………………………..…………………………...  ลงชื่อ ……………………………………………  (.นางสาวสุมาพร กุลลดิลก)  ......…./……./…… |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน..............**  ……………………..………………………………………  ……………………………………………………………  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….)  ......…./……./…… | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ    (..................................)  ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี |

**แบบขอเลื่อน หรือยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม**

เรื่อง ขอเลื่อน หรือยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน....................................

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………………….………….มีกำหนดจัดโครงการ/งาน/กิจกรรม ……………………………………….……………… ในวันที่ …….…….เดือน …………….พ.ศ.….….  
แต่มีความจำเป็นต้อง ( ) ขอเลื่อน ( ) ยกเลิก โครงการ/งาน/กิจกรรม ดังกล่าว

เนื่องจาก ………………………………………………………………………………...……………………………………………………….

…………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………….

โดยเลื่อนกำหนดมาจัดในวันที่ …………เดือน………….………พ.ศ……….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ………………………………………………

(....................................................) ( ................................................ )

ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานนโยบายและแผน**  ………...…………………………..………………………  …………………………………..…………………………  ลงชื่อ ……………………………………….  (.................................................)  ......…./……./…… | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ**  ………...…………………………….………………………  …………………………………..…………………………...  ลงชื่อ ……………………………………………  (นางสาวสุมาพร กุลลดิลก.)  ......…./……./…… |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน..............**  ……………………..………………………………………  ……………………………………………………………  ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….)  ......…./……./…… | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ    (..........................................)  ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี |

**ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม การใช้งบประมาณ**

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม การใช้งบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี

ด้วยกลุ่มกลุ่มสาระการ/งาน........................................ ตามโครงการ........................................ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน ..................บาท แต่มีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลง เนื่องจาก ............................................................................................................................................. ดังนั้นจึงขอเปลี่ยนแปลงเป็น ................................................................................................................. ดังนี้

.1...............................................................................................................................

2..................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ………………………………………………

(...............................) (...................................................)

ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานนโยบายและแผน**  ………...…………………………..………………………  …………………………………..…………………………  ลงชื่อ ……………………………………….  (................................................)  ......…./……./…… | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ**  ………...…………………………….………………………  …………………………………..…………………………...  ลงชื่อ ……………………………………………  ( ................................................)  ......…./……./…… |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน...............**  ……………………..………………………………………  ……………………………………………………………  ลงชื่อ ………………………………………………....  (.....................................................)  ......…./……./…… | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ    (............................................)  ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี |