**แบบบันทึกขออนุมัติดำเนิน โครงการ/งาน/กิจกรรม**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการโครงการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

 ด้วย กลุ่มงาน/สาระการเรียนรู้.................................ได้เสนอโครงการ ............................................. ตามที่ได้อนุมัติแล้ว ขออนุมัติจัดกิจกรรม ...............................................................................................

วันที่ ...............เดือน..........พ.ศ................ ณ ............................................................................................ พร้อมกันนี้ได้แนบแบบขออนุญาต

( ) การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ( ) การใช้เงินค่าตอบแทน/ใช้สอยมาพร้อมกันนี้

มาเพื่อขออนุมัติ

 ( ) จัดหาเอง ( ) พัสดุจัดหา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ……………………………………..

 ( ) ( )

 ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานนโยบายและแผน**………...…………………………..…………………………………………………………..…………………………ลงชื่อ ……………………………………….( นางสาวจิรวรรณ ปรีชา) ......…./……./…… | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ**………...…………………………….…………………………………………………………..…………………………...ลงชื่อ …………………………………………… (นางสาวสุมาพร กุลลดิลก) .....…./……./…..… |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.............**……………………..……………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ ………………………………………………....( )......…./……./…… | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติว่าที่ ร.ต. ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ) ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี |

**แบบขอเพิ่มโครงการ/งาน/กิจกรรม**

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ………………………………………………………………………………...มีความประสงค์ขอเพิ่ม โครงการ/งาน/กิจกรรม ……………………………………………………………………………………

เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการ เนื่องจาก ………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ดังรายละเอียดของโครงการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ………………………………………….

 (...........................................................) (...........................................................)

 ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานนโยบายและแผน**………...…………………………..…………………………………………………………..…………………………ลงชื่อ ………………………………………. (............................................) ......…./……./…… | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ**………...…………………………….…………………………………………………………..…………………………...ลงชื่อ …………………………………………… (.นางสาวสุมาพร กุลลดิลก) ......…./……./…… |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน..............**……………………..……………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….) ......…./……./…… | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติ  (..................................) ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี |

**แบบขอเลื่อน หรือยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม**

เรื่อง ขอเลื่อน หรือยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน....................................

ด้วยกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………………….………….มีกำหนดจัดโครงการ/งาน/กิจกรรม ……………………………………….……………… ในวันที่ …….…….เดือน …………….พ.ศ.….….
แต่มีความจำเป็นต้อง ( ) ขอเลื่อน ( ) ยกเลิก โครงการ/งาน/กิจกรรม ดังกล่าว

เนื่องจาก ………………………………………………………………………………...……………………………………………………….

…………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………….

โดยเลื่อนกำหนดมาจัดในวันที่ …………เดือน………….………พ.ศ……….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ………………………………………………

 (....................................................) ( ................................................ )

 ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานนโยบายและแผน**………...…………………………..…………………………………………………………..…………………………ลงชื่อ ………………………………………. (.................................................) ......…./……./…… | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ**………...…………………………….…………………………………………………………..…………………………...ลงชื่อ …………………………………………… (นางสาวสุมาพร กุลลดิลก.) ......…./……./…… |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน..............**……………………..……………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ ………………………………………………....  ( ……………………….………………….) ......…./……./…… | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติ  (..........................................) ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี |

 **ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม การใช้งบประมาณ**

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม การใช้งบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี

 ด้วยกลุ่มกลุ่มสาระการ/งาน........................................ ตามโครงการ........................................ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นเงิน ..................บาท แต่มีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลง เนื่องจาก ............................................................................................................................................. ดังนั้นจึงขอเปลี่ยนแปลงเป็น ................................................................................................................. ดังนี้

.1...............................................................................................................................

2..................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ …………………………………………… ลงชื่อ ………………………………………………

 (...............................) (...................................................)

 ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นงานนโยบายและแผน**………...…………………………..…………………………………………………………..…………………………ลงชื่อ ………………………………………. (................................................) ......…./……./…… | **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ**………...…………………………….…………………………………………………………..…………………………...ลงชื่อ …………………………………………… ( ................................................) ......…./……./…… |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน...............**……………………..……………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ ………………………………………………....  (.....................................................) ......…./……./…… | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติ  (............................................) ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี |