 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

**ที่** / **วันที่**

**เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

 ด้วยข้าพเจ้า....................................................ตำแหน่ง ................................... โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี มีความประสงค์ที่ ขออนุญาตไปราชการ ตามคำสั่ง.............................................. เพื่อ .......................................................................................................................... ................................................ .............................................................................................. ณ .............................................................................. ....................................................................................................................................................................................

การเดินทางครั้งนี้รวมระยะทาง ไป - กลับ ทั้งหมด ................. กิโลเมตร โดยเดินทางออกจากโรงเรียน ในวันที่ ............ เดือน .................... พ.ศ........... เวลา.................น. และเดินทางกลับถึงโรงเรียนในวันที่ ........... เดือน ................. พ.ศ......... เวลา.............น รวมเวลา................วัน

 ในการนี้ ข้าพเจ้าขอใช้รถยนต์ทะเบียน...................................................................................................... .......................................................................... และขอเบิกค่าชดเชยน้ำมัน เป็นจำนวนเงิน .......................... บาท (....................................................................................) เพื่อเดินทางไปราชการครั้งนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ…………….................……………………………

 ( ............................................................)

|  |
| --- |
|   |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**🌕 อนุญาต 🌕 ไม่อนุญาต เพราะ .................................................................................................................................. ลงชื่อ ..................................................... ( ดร.ขวัญจิรา เจ็กภูเขียว ) ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี  (ในโครงการพระราชดำริ) |

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

**ที่** / **วันที่**

**เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ** .

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

ข้าพเจ้า................................................................................ ตำแหน่ง ...............................มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน...................................................................................................... เดินทางไปราชการตามคำสั่ง เพื่อ............................................................................................................................. ........................................................ ณ .................................................................................................................... .....................เป็นระยะทางทั้งหมด................ กิโลเมตร (ไป-กลับ) มีคนนั่งโดยสารจำนวนทั้งหมด .................. คน โดยออกเดินทางวันที่ ............... เดือน....................... พ.ศ..................... เวลา ..................... น. และกลับถึงโรงเรียน

วันที่ ........... เดือน ............................... พ.ศ. ............... เวลา ................ น. รวมระยะเวลา................ วัน

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน................................................................. ....................................................................................... และขอเบิกค่าชดเชยน้ำมัน เป็นจำนวนเงิน.................. บาท (.......................................................................................) โดยมี............................................................................... เป็นพนักงานขับรถยนต์ เพื่อการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ .................................................... ผู้ขออนุญาต

 (....................................................)

 **ความเห็น**

🌕 ทราบ

........................................................................................................................................................................**...............**

.....................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ ..................................... หัวหน้างานยานพาหนะ (นางสาววรัญญา มีมา)**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** 🌕 ทราบ🌕 อนุญาต 🌕 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.................................................................................................ลงชื่อ..........................................................( ดร.ขวัญจิรา เจ็กภูเขียว )ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) |

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

**ที่** / **วันที่**

**เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ** .

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

ข้าพเจ้า................................................................................ ตำแหน่ง ...............................มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน............................................................................................. เดินทางไปราชการตามคำสั่ง เพื่อ.............................................................................................................................. ณ ............................ ................................................................................................................................................เป็นระยะทางทั้งหมด................ กิโลเมตร (ไป-กลับ) มีคนนั่งโดยสารจำนวนทั้งหมด ............ คน โดยออกเดินทาง วันที่ ............ เดือน......................... พ.ศ...................... เวลา ........................ น. และกลับถึงโรงเรียนใน วันที่ ........ เดือน ..................... พ.ศ. ............ เวลา ............ น. รวมระยะเวลา............. วัน

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..................................................... ............................................................................ และขอเบิกค่าชดเชยน้ำมัน เป็นจำนวนเงิน.................... บาท (....................................................................) เพื่อการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ .................................................... ผู้ขออนุญาต

 (....................................................)

🌕 ทราบ

........................................................................................................................................................................**...............**

.....................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ ..................................... หัวหน้างานยานพาหนะ (นางสาววรัญญา มีมา)**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** 🌕 ทราบ🌕 อนุญาต 🌕 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.................................................................................................ลงชื่อ..........................................................( ดร.ขวัญจิรา เจ็กภูเขียว )ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) |