

รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

๑.๑ ชื่อ นายณัฐวุฒิ นามสกุล ศรีทอง

๑.๒ เกิดเมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ อายุ ๒๐ ปี

๑.๓ ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สถานที่ทำงานศึกษา โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๖

ถนน -

ตำบล/แขวง ถิ่นถิ่น

อำเภอ/เขต ทองผาภูมิ

จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๘๐

โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๘๔๒๖๖

โทรสาร ๐๓๔-๕๓๒๐๘๐

e-mail schanarut@hotmail.com

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน ๑/๕

หมู่ที่ ๕ ถนน -

ตำบล/แขวง บ้านใหม่

อำเภอ/เขต ท่าม่วง

จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๙๘-๓๙๖๕๒๐๔

โทรสาร -

e-mail natthwut.s@outlook.com

ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๓๑๐๙๐๐๐๑๑๗๕๕๘

ออกเมื่อ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/โท/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาเทคโนโลยี การศึกษาและ คอมพิวเตอร์ศึกษา	๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	สายสามัญ (วิทย์ - คณิต)	๒๕๕๙	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง

มัธยมศึกษาตอนต้น	สายสามัญ (วิทย์ - คณิต)	๒๕๕๖	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง
ประถมศึกษา	-	๒๕๕๓	โรงเรียนยูงเดียวเชียะเสี้ยว

๓. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

วัน-เดือน-ปี	ตำแหน่ง	สอนชั้น/ระดับ	สถานที่ทำงาน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นักศึกษา ฝึกสอน	๑.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์ บำรุง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ครู	๑.๑ ปวช. และปวส.	วิทยาลัยสารสาสน์ บริหารธุรกิจ กาญจนบุรี
๑ เมษายน ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน	ครูผู้ช่วย	๑.๑ รายวิชาออกแบบเทคโนโลยี ๑ ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๕ ๑.๒ รายวิชาออกแบบเทคโนโลยี ๒ ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๕ ๑.๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมชุมนุม ๑.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๑.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม จริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๑.๖ กิจกรรม PLC ๑.๗ ประชุมวิชาการ ๑.๘ กิจกรรมครูที่ปรึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖/๒	โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี

๓.๑ ประวัติการรับราชการ / การทำงาน (ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน)

วัน/เดือน/ ปี	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ตำแหน่งเลขที่	สถานที่ทำงาน
๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐	๓๒๘๑๕	โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี

๓.๒ ประวัติการหยุดราชการ/การทำงาน

ปี	รายการลา												ผู้รับรอง (ผู้บังคับบัญชา)
	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอด ลาอุปสมบท		ลาเข้ารับการ ตรวจเลือก		ลาศึกษาต่อ		ขาด ราชการ ขาดงาน		
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
๒๕๖๕	๑	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะทางด้านกราฟฟิก ,ทักษะการใช้โปรแกรม ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ทักษะด้านการถ่ายภาพและทักษะการตกแต่งภาพ ทักษะด้านกีฬาและดนตรี

๕. ประวัติการสอน

๕.๑ เริ่มสอนครั้งแรก เมื่อ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ สถานศึกษา โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง

ตำบล/แขวง ท่าม่วง อำเภอ/เขต ท่าม่วง จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๑๐

๕.๒ ปัจจุบันสอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ,๒ ,๓ ,๔ ,๖ สถานศึกษา โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี

ตำบล/แขวง ลินถิ่น อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๘๔๒๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทำการสอนรวมเป็นเวลา ๑ ปี ๒ เดือน

๖. งานที่ได้รับมอบหมาย/หน้าที่พิเศษ

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ,๒ ,๓ ,๔ ,๖ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ๑ ,วิทยาการคำนวณ ๒ ,วิทยาการคำนวณ ๓ ,องค์ประกอบศิลป์คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ยึดหลักการปฏิบัติตนแก่ศิษย์ โดยให้คำปรึกษาแก่นักเรียนโดยเท่าเทียมกันเมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านการเรียนและด้านพฤติกรรม สามารถขอคำแนะนำได้ตลอดเวลา รับผิดชอบต่อการสอนเข้าสอนตรงเวลา สอนนักเรียนให้สามารถมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยสรรหากระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และมีความรู้ดี ทักษะเยี่ยม เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงประสงค์ ใช้ความรัก ความเมตตาในการสอนเสมอ ยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาคของผู้เรียนทุกคน ติดต่อกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูหอพักนักเรียน (ทุกวันศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.) งานบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานทั่วไป และได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๑ หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา ดังนี้

๖.๑ งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ,๒ ,๓ ,๔ ,๖ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ๑ ,วิทยาการคำนวณ ๒ ,วิทยาการคำนวณ ๓ ,องค์ประกอบศิลป์คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ PLC ชุมนุม ลูกเสือ-เนตรนารี คุณธรรม จริยธรรม และโฮมรูมโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติการสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ตามตารางสอนประจำวัน รวมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๓๑ คาบ/สัปดาห์ ดังนี้

วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
จันทร์	๖/7 ICT1	๖/7 ICT1					1 20202 ๖.2 005	1 20202 ๖.2 005	1 20202 ๖.2 005	
อังคาร	๖ 22104 2/2 ICT1	๖ 22104 2/6 ICT1	๖ 22104 2/3 ICT1	คุณธรรม		ชุมนุม	๖ 22104 2/1 ICT1	๖ 22104 2/4 ICT1		
พุธ	๖ 30276 5/7 ICT1	๖ 30276 5/7 ICT1	๖ 30276 5/7 ICT1				ลูกเสือ			
พฤหัสบดี				๖ 21104 1/3 ICT1		๖ 21104 1/2 ICT1	๖ 21104 2/1 ICT1	๖ 21104 1/5 ICT1	โฮมรูม 6/2 ICT1	PLC
ศุกร์	๖ 21104 1/1 ICT1						๖ 33283 6/7 ICT1	๖ 33283 6/7 ICT1		

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

รวมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งหมด ๓๑ คาบ/สัปดาห์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ ปฏิบัติงานหน้าที่ครู พัฒนาตนเองและวิชาชีพประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกัน พัฒนาผู้เรียนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการสอน ที่หลากหลายและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ครูหอพักนักเรียน

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕ และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ซึ่งมีข้อปฏิบัติต่อไปนี้

๑. มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด

๒. มีคุณธรรม จริยธรรม สุจริต ยุติธรรม และจริงใจ

๓. มีทักษะและเทคนิคในการถ่ายทอดวิชาความรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มกำลังและความสามารถ

๔. ไม่ดูดำ กล่าวคำหยาบคาย ช่มชู้ดูถูกหรือเหยียดหยามผู้เรียนทั้งต่อหน้า และลับหลัง

๕. ใช้ถ้อยคำและวาจาที่สุภาพเรียบร้อยแก่ผู้เรียนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

๖. ไม่เลือกผู้เรียน เพราะจะทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกที่ไม่ดี

๗. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์การสอนและสื่อการสอนก่อนสอนทุกครั้ง

๘. ไม่ควรให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกท้อแท้ หดหู่ใจ วิตกกังวลขณะกำลังเรียนหรือเรียนจบแล้ว

๙. ไม่ละลาบละล้วงเรื่องส่วนตัวของผู้เรียนขณะทำการสอน

๑๐. ไม่ฉกฉวยโอกาสพูดจาตะลอมหรือกี่ยวพาราผู้เรียนเพื่อหวังผลประโยชน์ตนเอง เกินอำนาจหน้าที่ ในการสอนของครูที่ดีที่พึงมีต่อผู้เรียน

๑๑. ห้ามครูผู้ใดทำการล่วงเกินผู้เรียนขณะกำลังสอนหรือช่วยเกินขอบเขตของครูที่พึงกระทำ

๑๒. ห้ามครูสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เปิดวิทยุตั้งเกินไปขณะทำการสอน

๑๓. ครูผู้สอนไม่ควรใช้โทรศัพท์โดยไม่จำเป็น ขณะสอน

๑๔. เป็นผู้ที่ตรงต่อเวลา รักษาเวลา มีกาลเทศะ มีความรับผิดชอบ ไม่โกหก และรู้จักแยกแยะ ว่าสิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดไม่ควรกระทำบนพื้นฐานของความถูกต้องและศีลธรรมอันดีงาน

๑๕. ทำงานด้วยความรักงาน จะทำงานด้วยความสนุกและมีความสุขกับการทำงานมีสมาธิ ในการทำงานไม่เครียดและวิตกกังวลจนเกินไป

๑๖. ครูต้องรักศรัทธาและเกียรติของความเป็นครู
๑๗. ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่ตนเองและสำนักงาน
๑๘. มีความรัก ความสามัคคี ไม่เห็นแก่ตัว ไม่คิดร้าย เบียดเบียนหรือเอาเปรียบผู้อื่น มีสัมพันธภาพที่ดี รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรานอนน้ำใจ
๑๙. หลีกเลี่ยงอบายมุข ยาเสพติด การพนัน สิ่งไม่ดีทั้งปวง
๒๐. พยายามทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด รู้จักแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๖.๒ งานครูที่ปรึกษา

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ๑, วิทยาการคำนวณ ๒, วิทยาการคำนวณ ๓, องค์กรประกอบศิลป์คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษของโรงเรียน เป็นครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๑. การดูแลและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียน

ข้าพเจ้าใช้วิธีการดูแลและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนที่สอนในห้องเรียน โดยทำการศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรมที่อยู่ในห้องเรียน เมื่อนักเรียนประสบปัญหา ก็จะเรียกนักเรียนมาให้คำปรึกษาและช่วยเหลือปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักเรียนต่อไป

๒. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้าจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยให้ผู้ปกครองนักเรียนกรอกสมุดประวัตินักเรียน เพื่อทำการเก็บข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนในด้านต่าง ๆ หากนักเรียนมีปัญหาในด้านต่าง ๆ ครูสามารถทราบรายละเอียดของนักเรียนรายบุคคล และแก้ปัญหาอย่างทันท่วงที นอกจากนั้นแล้วก็ยังมีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในที่ปรึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับบ้าน และยังเป็นการเก็บประวัติ ด้านครอบครัวของนักเรียนอีกด้วย

๓. การดูแลควบคุมแถวและการทำกิจกรรมภาคเช้า

การควบคุมแถวในการทำกิจกรรมภาคเช้า ข้าพเจ้าจะลงไปดูแลการเข้าแถวในการทำกิจกรรมภาคเช้าของนักเรียนในที่ปรึกษา โดยจะดูแลอย่างใกล้ชิดและปล่อยให้เด็กปฏิบัติเอง เพื่อสร้างความมีระเบียบวินัยให้เกิดขึ้นกับนักเรียน หากนักเรียนคนใดไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวก็จะเรียกนักเรียนมาตักเตือน เพื่อชี้แจงถึงความสำคัญของการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่อไป

๖.๓ งานหน้าที่พิเศษ

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖ รายวิชาภาษาไทย โรงเรียนโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษจากโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยประจำเดือน รับผิดชอบดูแลเวรประจำวันศุกร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ฝ่ายงานรับนักเรียนและสามะโนนักเรียน ฝ่ายงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบครูประจำหอพักนักเรียนหญิง หอที่ ๕ ประจำวันศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.

รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ ๖ การใช้ภาษาและเทคโนโลยี

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/แหล่งข้อมูล
๖.๑ สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ	<p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้ภาษาและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">เลือกใช้เทคโนโลยีได้เหมาะกับวัตถุประสงค์ เช่น เลือกใช้แอปพลิเคชันที่ช่วยให้การทำงานเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด หรือช่วยในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสมจัดทำสื่อการสอน Power Point เพื่อช่วยบรรยายเนื้อหาในการเรียนการสอน ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจและเห็นภาพได้ชัดเจนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น ติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานเพื่อทราบข่าวสารได้ทันทั่วทั้งที่	<ul style="list-style-type: none">สอบสัมภาษณ์ครูผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานสื่อการสอนภาพประกอบกิจกรรม

ภาคผนวก

รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ ๖ การใช้ภาษาและเทคโนโลยี

๑. สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

เลือกใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ เช่น เลือกใช้แอปพลิเคชันที่ช่วยให้การทำงานเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด หรือช่วยในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

