

รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

๑.๑ ชื่อ นายณัฐวุฒิ นามสกุล ศรีทอง

๑.๒ เกิดเมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ อายุ ๒๐ ปี

๑.๓ ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สถานที่ทำงานศึกษา โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๖

ถนน -

ตำบล/แขวง ถิ่นถิ่น

อำเภอ/เขต ทองผาภูมิ

จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๘๐

โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๘๔๒๖๖

โทรสาร ๐๓๔-๕๓๒๐๘๐

e-mail schanarut@hotmail.com

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน ๑/๕

หมู่ที่ ๕ ถนน -

ตำบล/แขวง บ้านใหม่

อำเภอ/เขต ท่าม่วง

จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๙๘-๓๙๖๕๒๐๔

โทรสาร -

e-mail natthwut.s@outlook.com

ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๓๑๐๙๐๐๐๑๑๗๕๕๘

ออกเมื่อ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/โท/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาเทคโนโลยี การศึกษาและ คอมพิวเตอร์ศึกษา	๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	สายสามัญ (วิทย์ - คณิต)	๒๕๕๙	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง

มัธยมศึกษาตอนต้น	สายสามัญ (วิทย์ - คณิต)	๒๕๕๖	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง
ประถมศึกษา	-	๒๕๕๓	โรงเรียนยูงเดียวเชียะเสี้ยว

๓. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

วัน-เดือน-ปี	ตำแหน่ง	สอนชั้น/ระดับ	สถานที่ทำงาน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นักศึกษา ฝึกสอน	๑.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์ บำรุง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ครู	๑.๑ ปวช. และปวส.	วิทยาลัยสารสาสน์ บริหารธุรกิจ กาญจนบุรี
๑ เมษายน ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน	ครูผู้ช่วย	๑.๑ รายวิชาออกแบบเทคโนโลยี ๑ ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๕ ๑.๒ รายวิชาออกแบบเทคโนโลยี ๒ ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๕ ๑.๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมชุมนุม ๑.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๑.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม จริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๑.๖ กิจกรรม PLC ๑.๗ ประชุมวิชาการ ๑.๘ กิจกรรมครูที่ปรึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖/๒	โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี

๓.๑ ประวัติการรับราชการ / การทำงาน (ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน)

วัน/เดือน/ ปี	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ตำแหน่งเลขที่	สถานที่ทำงาน
๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐	๓๒๘๑๕	โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี

๓.๒ ประวัติการหยุดราชการ/การทำงาน

ปี	รายการลา												ผู้รับรอง (ผู้บังคับบัญชา)
	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอด ลาอุปสมบท		ลาเข้ารับการ ตรวจเลือก		ลาศึกษาต่อ		ขาด ราชการ ขาดงาน		
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
๒๕๖๕	๑	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะทางด้านกราฟฟิก ,ทักษะการใช้โปรแกรม ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ทักษะด้านการถ่ายภาพและทักษะการตกแต่งภาพ ทักษะด้านกีฬาและดนตรี

๕. ประวัติการสอน

๕.๑ เริ่มสอนครั้งแรก เมื่อ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ สถานศึกษา โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง

ตำบล/แขวง ท่าม่วง อำเภอ/เขต ท่าม่วง จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๑๐

๕.๒ ปัจจุบันสอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ,๒ ,๓ ,๔ ,๖ สถานศึกษา โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี

ตำบล/แขวง ลินถิ่น อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๘๔๒๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทำการสอนรวมเป็นเวลา ๑ ปี ๒ เดือน

๖. งานที่ได้รับมอบหมาย/หน้าที่พิเศษ

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒,๓,๔,๖ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ๑, วิทยาการคำนวณ ๒, วิทยาการคำนวณ ๓, องค์กรประกอบศิลป์คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ยึดหลักการปฏิบัติตนแก่ศิษย์ โดยให้คำปรึกษาแก่นักเรียนโดยเท่าเทียมกันเมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านการเรียนและด้านพฤติกรรม สามารถขอคำแนะนำได้ตลอดเวลา รับผิดชอบต่อการสอนเข้าสอนตรงเวลา สอนนักเรียนให้สามารถมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยสรรหากระบวนการเรียนการสอน ที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และมีความรู้ดี ทักษะเยี่ยม เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงประสงค์ ใช้ความรัก ความเมตตาในการสอนเสมอ ยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาคของผู้เรียนทุกคน ติดต่อกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ครูหอพักนักเรียน (ทุกวันศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.) งานบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานทั่วไป และได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๑ หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา ดังนี้

๖.๑ งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒,๓,๔,๖ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ๑, วิทยาการคำนวณ ๒, วิทยาการคำนวณ ๓, องค์กรประกอบศิลป์คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ PLC ชุมนุม ลูกเสือ-เนตรนารี คุณธรรม จริยธรรม และโฮมรูมโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติการสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ตามตารางสอนประจำวัน รวมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๓๑ คาบ/สัปดาห์ ดังนี้

ตารางสอน ๐311 นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ภาคเรียนที่ 1/2565 โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี

วัน/เวลา	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
จันทร์	ว 33283 6/7 ICT1	ว 33283 6/7 ICT1						1 20202 2.2 005	1 20202 2.2 005	1 20202 2.2 005
อังคาร	ว 22104 2/2 ICT1	ว 22104 2/6 ICT1	ว 22104 2/3 ICT1	คุณธรรม		ชุมนุม	ว 22104 2/1 ICT1	ว 22104 2/4 ICT1		
พุธ	ว 30276 5/7 ICT1	ว 30276 5/7 ICT1	ว 30276 5/7 ICT1					ลูกเสือ		
พฤหัสบดี				ว 21104 1/3 ICT1		ว 21104 1/2 ICT1	ว 21104 2/1 ICT1	ว 21104 1/5 ICT1	โฮมรูม 6/2 ICT1	PLC
ศุกร์	ว 21104 1/1 ICT1						ว 33283 6/7 ICT1	ว 33283 6/7 ICT1		

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

รวมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งหมด ๓๑ คาบ/สัปดาห์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ ปฏิบัติงานหน้าที่ครู พัฒนาตนเองและวิชาชีพประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกัน พัฒนาผู้เรียนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการสอน ที่หลากหลายและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ครูหอพักนักเรียน

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕ และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ซึ่งมีข้อปฏิบัติต่อไปนี้

๑. มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด

๒. มีคุณธรรม จริยธรรม สุจริต ยุติธรรม และจริงใจ

๓. มีทักษะและเทคนิคในการถ่ายทอดวิชาความรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มกำลังและความสามารถ

๔. ไม่ดูดำ กล่าวคำหยาบคาย ช่มชู้ดูถูกหรือเหยียดหยามผู้เรียนทั้งต่อหน้า และลับหลัง

๕. ใช้ถ้อยคำและวาจาที่สุภาพเรียบร้อยแก่ผู้เรียนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

๖. ไม่เลือกผู้เรียน เพราะจะทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกที่ไม่ดี

๗. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์การสอนและสื่อการสอนก่อนสอนทุกครั้ง

๘. ไม่ควรให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกท้อแท้ หดหู่ใจ วิตกกังวลขณะกำลังเรียนหรือเรียนจบแล้ว

๙. ไม่ละลาบละล้วงเรื่องส่วนตัวของผู้เรียนขณะทำการสอน

๑๐. ไม่ฉกฉวยโอกาสพูดจาตะลอมหรือกี่ยวพาราผู้เรียนเพื่อหวังผลประโยชน์ตนเอง เกินอำนาจหน้าที่ ในการสอนของครูที่ดีที่พึงมีต่อผู้เรียน

๑๑. ห้ามครูผู้ใดทำการล่วงเกินผู้เรียนขณะกำลังสอนหรือช่วยเกินขอบเขตของครูที่พึงกระทำ

๑๒. ห้ามครูสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เปิดวิทยุตั้งเกินไปขณะทำการสอน

๑๓. ครูผู้สอนไม่ควรใช้โทรศัพท์โดยไม่จำเป็น ขณะสอน

๑๔. เป็นผู้ที่ตรงต่อเวลา รักษาเวลา มีกาลเทศะ มีความรับผิดชอบ ไม่โกหก และรู้จักแยกแยะ ว่าสิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดไม่ควรกระทำบนพื้นฐานของความถูกต้องและศีลธรรมอันดีงาน

๑๕. ทำงานด้วยความรักงาน จะทำงานด้วยความสนุกและมีความสุขกับการทำงานมีสมาธิ ในการทำงานไม่เครียดและวิตกกังวลจนเกินไป

๑๖. ครูต้องรักศรัทธาและเกียรติของความเป็นครู
๑๗. ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่ตนเองและสำนักงาน
๑๘. มีความรัก ความสามัคคี ไม่เห็นแก่ตัว ไม่คิดร้าย เบียดเบียนหรือเอาเปรียบผู้อื่น มีสัมพันธภาพที่ดี รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรานอนน้ำใจ
๑๙. หลีกเลียงอบายมุข ยาเสพติด การพนัน สิ่งไม่ดีทั้งปวง
๒๐. พยายามทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด รู้จักแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๖.๒ งานครูที่ปรึกษา

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ๑, วิทยาการคำนวณ ๒, วิทยาการคำนวณ ๓, องค์กรประกอบศิลป์คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษของโรงเรียน เป็นครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๑. การดูแลและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียน

ข้าพเจ้าใช้วิธีการดูแลและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนที่สอนในห้องเรียน โดยทำการศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรมที่อยู่ในห้องเรียน เมื่อนักเรียนประสบปัญหา ก็จะเรียกนักเรียนมาให้คำปรึกษาและช่วยเหลือปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักเรียนต่อไป

๒. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้าจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยให้ผู้ปกครองนักเรียนกรอกสมุดประวัตินักเรียน เพื่อทำการเก็บข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนในด้านต่าง ๆ หากนักเรียนมีปัญหาในด้านต่าง ๆ ครูสามารถทราบรายละเอียดของนักเรียนรายบุคคล และแก้ปัญหาอย่างทันท่วงที นอกจากนั้นแล้วก็ยังมีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในที่ปรึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับบ้าน และยังเป็นการเก็บประวัติ ด้านครอบครัวของนักเรียนอีกด้วย

๓. การดูแลควบคุมแถวและการทำกิจกรรมภาคเช้า

การควบคุมแถวในการทำกิจกรรมภาคเช้า ข้าพเจ้าจะลงไปดูแลการเข้าแถวในการทำกิจกรรมภาคเช้าของนักเรียนในที่ปรึกษา โดยจะดูแลอย่างใกล้ชิดและปล่อยให้เด็กปฏิบัติเอง เพื่อสร้างความมีระเบียบวินัยให้เกิดขึ้นกับนักเรียน หากนักเรียนคนใดไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวก็จะเรียกนักเรียนมาตักเตือน เพื่อชี้แจงถึงความสำคัญของการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่อไป

๖.๓ งานหน้าที่พิเศษ

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒,๓,๔,๖
รายวิชาภาษาไทย โรงเรียนโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับมอบหมายหน้าที่
พิเศษจากโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยประจำเดือน รับผิดชอบดูแลเวรประจำวันศุกร์
รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ฝ่ายงานรับนักเรียนและสำมะโน
นักเรียน ฝ่ายงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์
รับผิดชอบครูประจำหอพักนักเรียนหญิง หอที่ ๕ ประจำวันศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.

รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเอง

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/แหล่งข้อมูล
๓.๑ การพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	<p>ข้าพเจ้าหมั่นศึกษาและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมออนไลน์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ข้าพเจ้าได้พยายามศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และมีการศึกษาดูงานการประเมินครูผู้ช่วยของเพื่อนครูในโรงเรียนเพื่อพัฒนาตนเอง๒. พิจารณาตนเองอยู่เรื่อย ๆ เพื่อหาข้อบกพร่องของตนเอง แล้วหาวิธีการส่งเสริมด้านที่มีการพัฒนายอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน และปรับปรุงในส่วนที่ตนเองบกพร่องให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม๓. เข้าร่วมอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี	<ul style="list-style-type: none">● รายงานผลการเข้าร่วมอบรม● คำสั่งการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/แหล่งข้อมูล
<p>๓.๒ การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	<p>ข้าพเจ้าร่วมกับคณะครูในโรงเรียนวางแผนเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีการเข้าร่วมการประชุม/การอบรม เกี่ยวกับความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำมา พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมกันกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และเพื่อนร่วม วิชาชีพอยู่เสมอ</p> <p>๑. เข้าร่วมประชุมการเตรียมความพร้อมการเปิด ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)</p> <p>๒. ร่วมอบรมหลักสูตรการอบรมสัมมนาการ เสริมสร้างสมรรถนะครูโดยการพัฒนาบทเรียน ร่วมกัน (LS) ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <p>๓. จัดทำแบบบันทึกกิจกรรม PLC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● สอบ สัมภาษณ์ ครู ผู้บริหาร ● คำสั่งการปฏิบัติงาน ● บันทึกข้อความรายงาน ผลการเข้าร่วมอบรม

ภาคผนวก

รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเอง

๑. การพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
 - เข้าร่วมการอบรมในกิจกรรมต่าง ๆ



๒. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)



- เข้าร่วมประชุมของโรงเรียน



- เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



- เข้าร่วมการประชุมวิชาการ

