

รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

๑.๑ ชื่อ นายณัฐวุฒิ นามสกุล ศรีทอง

๑.๒ เกิดเมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ อายุ ๒๐ ปี

๑.๓ ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สถานที่ทำงานศึกษา โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๔ หมู่ที่ ๖ ถนน - ตำบล/แขวง ลีนถิ่น

อำเภอ/เขต ทองผาภูมิ จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๘๐

โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๘๔๒๖๖ โทรสาร ๐๓๔-๕๓๒๐๘๐ e-mail schanarut@hotmail.com

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน ๑/๕ หมู่ที่ ๕ ถนน - ตำบล/แขวง บ้านใหม่

อำเภอ/เขต ท่าม่วง จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๙๘-๓๙๖๕๒๐๔ โทรสาร - e-mail natthwut.s@outlook.com

ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๖๓๑๐๙๐๐๐๑๑๗๕๕๘

ออกเมื่อ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	วิชาเอก/โท/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) สาขาเทคโนโลยี การศึกษาและ คอมพิวเตอร์ศึกษา	๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

มัธยมศึกษาตอนปลาย	สายสามัญ (วิทย์ - คณิต)	๒๕๕๙	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง
มัธยมศึกษาตอนต้น	สายสามัญ (วิทย์ - คณิต)	๒๕๕๖	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง
ประถมศึกษา	-	๒๕๕๓	โรงเรียนยูงเดี่ยวเขี้ยวเสี้ยว

๓. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

วัน-เดือน-ปี	ตำแหน่ง	สอนชั้น/ระดับ	สถานที่ทำงาน
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นักศึกษา ฝึกสอน	๑.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์ บำรุง อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ครู	๑.๑ ปวช. และปวส.	วิทยาลัยสารสาสน์ บริหารธุรกิจ กาญจนบุรี
๑ เมษายน ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน	ครูผู้ช่วย	๑.๑ รายวิชาออกแบบเทคโนโลยี ๑ ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๕ ๑.๒ รายวิชาออกแบบเทคโนโลยี ๒ ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ - ๒/๕ ๑.๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมชุมนุม ๑.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ - เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๑.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม จริยธรรม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๑.๖ กิจกรรม PLC ๑.๗ ประชุมวิชาการ ๑.๘ กิจกรรมครูที่ปรึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖/๒	โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี

๓.๑ ประวัติการรับราชการ / การทำงาน (ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน)

วัน/เดือน/ ปี	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ตำแหน่งเลขที่	สถานที่ทำงาน
๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐	๓๒๘๑๕	โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี

๓.๒ ประวัติการหยุดราชการ/การทำงาน

ปี	รายการลา												ผู้รับรอง (ผู้บังคับบัญชา)
	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอด ลาอุปสมบท		ลาเข้ารับการ ตรวจเลือก		ลาศึกษาต่อ		ขาด ราชการ ขาดงาน		
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
๒๕๖๕	๑	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะทางด้านกราฟฟิก ,ทักษะการใช้โปรแกรม ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- ทักษะด้านการถ่ายภาพและทักษะการตกแต่งภาพ ทักษะด้านกีฬาและดนตรี

๕. ประวัติการสอน

๕.๑ เริ่มสอนครั้งแรก เมื่อ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ สถานศึกษา โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง

ตำบล/แขวง ท่าม่วง อำเภอ/เขต ท่าม่วง จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๑๐

๕.๒ ปัจจุบันสอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ,๒ ,๓ ,๔ ,๖ สถานศึกษา โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี

ตำบล/แขวง ลีนลีน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด กาญจนบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๖๘๔๒๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทำการสอนรวมเป็นเวลา ๑ ปี ๒ เดือน

**๖. งานที่ได้รับมอบหมาย/หน้าที่พิเศษ**

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ,๒ ,๓ ,๔ ,๖ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ๑ ,วิทยาการคำนวณ ๒ ,วิทยาการคำนวณ ๓ ,องค์ประกอบศิลป์คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ยึดหลักการปฏิบัติตนแก่ศิษย์ โดยให้คำปรึกษาแก่นักเรียนโดยเท่าเทียมกันเมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านการเรียนและด้านพฤติกรรม สามารถขอคำแนะนำได้ตลอดเวลา รับผิดชอบต่อการสอนเข้าสอนตรงเวลา สอนนักเรียนให้สามารถมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยสรรหากระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และมีความรู้ดี ทักษะเยี่ยม เปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงประสงค์ ใช้ความรัก ความเมตตาในการสอนเสมอ ยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาคของผู้เรียนทุกคน ติดต่อกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูหอพักนักเรียน (ทุกวันศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.) งานบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานทั่วไป และได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๑ หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา ดังนี้

**๖.๑ งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน**

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ,๒ ,๓ ,๔ ,๖ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ๑ ,วิทยาการคำนวณ ๒ ,วิทยาการคำนวณ ๓ ,องค์ประกอบศิลป์คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ PLC ชุมนุม ลูกเสือ-เนตรนารี คุณธรรม จริยธรรม และโฮมรูมโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติการสอนในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ตามตารางสอนประจำวัน รวมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๓๑ คาบ/สัปดาห์ ดังนี้

ตารางสอน ๐311 นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ภาคเรียนที่ 1/2565 โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี

ชั่วโมง	1	2	3	4	พัก	5	6	7	8	9
เวลา	08.30-09.20	09.30-10.10	10.10-11.00	11.00-11.50	11.50-12.40	12.40-13.30	13.30-14.20	14.20-15.10	15.10-16.00	16.00-18.00
จันทร์	ว 33283 6/7 ICT1	ว 33283 6/7 ICT1					ว 20202 ม.2 005	ว 20202 ม.2 005	ว 20202 ม.2 005	
อังคาร	ว 22104 2/2 ICT1	ว 22104 2/5 ICT1	ว 22104 2/3 ICT1	คุณธรรม		ชุมนุม	ว 22104 2/1 ICT1	ว 22104 2/4 ICT1		
พุธ	ว 30276 5/7 ICT1	ว 30276 5/7 ICT1	ว 30276 5/7 ICT1					ลูกเสือ		
พฤหัสบดี				ว 21104 1/3 ICT1		ว 21104 1/2 ICT1	ว 21104 1/4 ICT1	ว 21104 1/5 ICT1	โฮมรูม 6/2 ICT1	PLC
ศุกร์	ว 21104 1/1 ICT1						ว 33283 6/7 ICT1	ว 33283 6/7 ICT1		

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

**รวมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งหมด ๓๑ คาบ/สัปดาห์**

## มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ ปฏิบัติงานหน้าที่ครู พัฒนาตนเองและวิชาชีพประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกัน พัฒนาผู้เรียนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการสอนที่หลากหลายและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ครูหอพักนักเรียน
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕ และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ซึ่งมีข้อปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

๑. มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด
๒. มีคุณธรรม จริยธรรม สุจริต ยุติธรรม และจริงใจ
๓. มีทักษะและเทคนิคในการถ่ายทอดวิชาความรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มกำลังและความสามารถ
๔. ไม่ดูค่า กล่าวคำหยาบคาย ชมชู้ตูกหรือเหยียดหยามผู้เรียนทั้งต่อหน้า และลับหลัง
๕. ใช้ถ้อยคำและวาจาที่สุภาพเรียบร้อยแก่ผู้เรียนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
๖. ไม่เลือกผู้เรียน เพราะจะทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกที่ไม่ดี
๗. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์การสอนและสื่อการสอนก่อนสอนทุกครั้ง
๘. ไม่ควรให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกท้อแท้ หดหู่ใจ วิตกกังวลขณะกำลังเรียนหรือเรียนจบแล้ว
๙. ไม่ละลาบละล้วงเรื่องส่วนตัวของผู้เรียนขณะทำการสอน
๑๐. ไม่ฉกฉวยโอกาสพูดจาตะลอมหรือกี่ยวพาราสีผู้เรียนเพื่อหวังผลประโยชน์ตนเอง เกินอำนาจหน้าที่ในการสอนของครูที่ดีที่พึงมีต่อผู้เรียน
๑๑. ห้ามครูผู้ใดทำการล่วงเกินผู้เรียนขณะกำลังสอนหรือช่วยเกินขอบเขตของครูที่พึงกระทำ
๑๒. ห้ามครูสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เปิดวิทยุตั้งเกินไปขณะทำการสอน
๑๓. ครูผู้สอนไม่ควรใช้โทรศัพท์โดยไม่จำเป็น ขณะสอน
๑๔. เป็นผู้ที่ตรงต่อเวลา รักษาเวลา มีกาลเทศะ มีความรับผิดชอบ ไม่โกหก และรู้จักแยกแยะว่าสิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดไม่ควรกระทำบนพื้นฐานของความถูกต้องและศีลธรรมอันดีงาน

๑๕. ทำงานด้วยความรักงาน จะทำงานด้วยความสนุกและมีความสุขกับการทำงานมีสมาธิในการทำงานไม่เครียดและวิตกกังวลจนเกินไป

๑๖. ครูต้องรักศักดิ์ศรีและเกียรติของความเป็นครู

๑๗. ร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่ตนเองและสำนักงาน

๑๘. มีความรัก ความสามัคคี ไม่เห็นแก่ตัว ไม่คิดร้าย เบียดเบียนหรือเอาเปรียบผู้อื่น มีสัมพันธภาพที่ดี รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเราถนอมน้ำใจ

๑๙. หลีกเลียงอบายมุข ยาเสพติด การพนัน สิ่งไม่ดีทั้งปวง

๒๐. พยายามทำหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด รู้จักแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

## ๖.๒ งานครูที่ปรึกษา

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ,๒ ,๓ ,๔ ,๖ รายวิชาวิทยาการคำนวณ ๑ ,วิทยาการคำนวณ ๒ ,วิทยาการคำนวณ ๓ ,องค์ประกอบศิลป์คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษของโรงเรียน เป็นครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

### ๑. การดูแลและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียน

ข้าพเจ้าใช้วิธีการดูแลและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนที่สอนในห้องเรียน โดยทำการศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรมที่อยู่ในห้องเรียน เมื่อนักเรียนประสบปัญหาที่จะเรียกนักเรียนมาให้คำปรึกษาและช่วยเหลือปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับนักเรียนต่อไป

### ๒. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้าจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยให้ผู้ปกครองนักเรียนกรอกสมุดประวัตินักเรียน เพื่อทำการเก็บข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนในด้านต่าง ๆ หากนักเรียนมีปัญหาในด้านต่าง ๆ ครูสามารถทราบรายละเอียดของนักเรียนรายบุคคล และแก้ปัญหาอย่างทันที่ นอกจากนั้นแล้วก็ยังมี การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในที่ปรึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับบ้าน และยังเป็น การเก็บประวัติ ด้านครอบครัว ของนักเรียนอีกด้วย

### ๓. การดูแลควบคุมแถวและการทำกิจกรรมภาคเช้า

การควบคุมแถวในการทำกิจกรรมภาคเช้า ข้าพเจ้าจะลงไปดูแลการเข้าแถวในการทำกิจกรรมภาคเช้าของนักเรียนในที่ปรึกษา โดยจะดูแลอย่างใกล้ชิดและปล่อยให้ นักเรียนนั้นปฏิบัติเอง เพื่อสร้างความมีระเบียบวินัยให้เกิดขึ้นกับนักเรียน หากนักเรียนคนใดไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวก็จะเรียกนักเรียนมา

ตกเดือน เพื่อชี้แจงถึงความสำคัญของการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่อไป

### ๖.๓ งานหน้าที่พิเศษ

นายณัฐวุฒิ ศรีทอง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปฏิบัติการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ,๒ ,๓ ,๔ ,๖ รายวิชาภาษาไทย โรงเรียนโรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษจากโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยประจำเดือน รับผิดชอบดูแลเวรประจำวันศุกร์ รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ ฝ่ายงานรับนักเรียนและสามะโนนักเรียน ฝ่ายงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบครูประจำหอพักนักเรียนหญิง หอที่ ๕ ประจำวันศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น.

รายงานผลการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนร่มเกล้า กาญจนบุรี (ในโครงการพระราชดำริ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ ๑ วินัยและการรักษาวินัย

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/แหล่งข้อมูล
๑.๑ การแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้ เหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้เรียน	ข้าพเจ้าแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อ ผู้เรียน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ลูกศิษย์ยึดหลักคำสอนทางพระพุทธ ศาสนาในการดำเนินชีวิต โดยการใช้ความรัก ความเมตตาและมีปวิวาจาในการพูดและ สื่อสารกับผู้เรียนอยู่เสมอ	<ul style="list-style-type: none"><li>● พฤติกรรม</li><li>● สอบสัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร</li></ul>
๑.๒ การแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้ เหมาะสมกับ กาลเทศะ ต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น	ข้าพเจ้าแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อ ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และ บุคคลอื่น เช่น การพูดจาไพเราะ มีสัมมา คารวะอ่อนน้อมถ่อม เชื่อฟังและปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชา	<ul style="list-style-type: none"><li>● สอบสัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร</li><li>● พฤติกรรม</li></ul>
๑.๓ การมีเจตคติเชิงบวกกับ ประเทศชาติ	ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการเป็นครูที่ประกอบด้วยคุณงามและ ความดี ซึ่งกระทำด้วยความสำนึกในจิตใจ เช่น ความเสียสละ มีน้ำใจ ความเกรงใจ ความยุติธรรม ความเห็นอกเห็นใจ การมี มารยาทที่งดงาม ความรักและความเมตตาต่อ ศิษย์เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน	<ul style="list-style-type: none"><li>● สอบสัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร</li><li>● พฤติกรรม</li><li>● เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ</li></ul>



เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน/แหล่งข้อมูล
<p>๑.๔ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการ</p>	<p>ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ โดยเป็นบุคคลที่ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของครูอย่างชัดเจนยุติธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบสัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร</li> <li>● สังเกตพฤติกรรม</li> <li>● สมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน</li> <li>● สมุดบันทึกการเข้าสอน</li> </ul>
<p>๑.๕ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการครู</p>	<p>ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวินัย ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการครู มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ ไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียในความเป็นข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จนบรรลุเป้าหมายในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี ยึดมั่นในหลักศีลธรรมและคุณธรรมทางพระพุทธศาสนาในการช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>● บันทึกข้อความรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul>
<p>๑.๖ การปฏิบัติตามกฎหมาย</p>	<p>ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รั้งวินัยที่เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่นและไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบสัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร</li> <li>● ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กฎหมาย</li> </ul>

# ภาคผนวก

## องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

### ด้านที่ ๑ วินัยและการรักษาวินัย

#### ๑. การแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้เรียน



#### ๒. การแสดงออกทางอารมณ์ กริยา ท่าทาง และการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครองและบุคคลอื่น

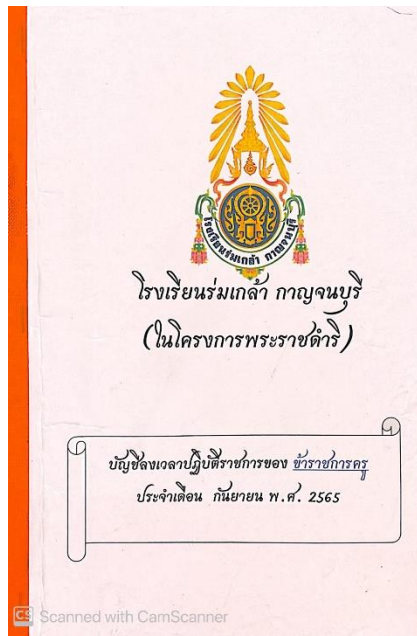


๓. การมีเจตคติเชิงบวกกับประเทศชาติ

-

๔. การปฏิบัติตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการ

- ปฏิบัติหน้าที่ตรงเวลา



๑๑	นางสาว...	...	...	...	...
๑๒	นางสาว...	...	...	...	...
๑๓	นางสาว...	...	...	...	...
๑๔	นางสาว...	...	...	...	...
๑๕	นางสาว...	...	...	...	...
๑๖	นางสาว...	...	...	...	...
๑๗	นางสาว...	...	...	...	...
๑๘	นางสาว...	...	...	...	...
๑๙	นางสาว...	...	...	...	...
๒๐	นางสาว...	...	...	...	...
๒๑	นางสาว...	...	...	...	...
๒๒	นางสาว...	...	...	...	...
๒๓	นางสาว...	...	...	...	...
๒๔	นางสาว...	...	...	...	...
๒๕	นางสาว...	...	...	...	...
๒๖	นางสาว...	...	...	...	...
๒๗	นางสาว...	...	...	...	...
๒๘	นางสาว...	...	...	...	...
๒๙	นางสาว...	...	...	...	...
๓๐	นางสาว...	...	...	...	...

๓๑	นางสาว...	...	...	...	...
๓๒	นางสาว...	...	...	...	...
๓๓	นางสาว...	...	...	...	...
๓๔	นางสาว...	...	...	...	...
๓๕	นางสาว...	...	...	...	...
๓๖	นางสาว...	...	...	...	...
๓๗	นางสาว...	...	...	...	...
๓๘	นางสาว...	...	...	...	...
๓๙	นางสาว...	...	...	...	...
๔๐	นางสาว...	...	...	...	...
๔๑	นางสาว...	...	...	...	...
๔๒	นางสาว...	...	...	...	...
๔๓	นางสาว...	...	...	...	...
๔๔	นางสาว...	...	...	...	...
๔๕	นางสาว...	...	...	...	...
๔๖	นางสาว...	...	...	...	...
๔๗	นางสาว...	...	...	...	...
๔๘	นางสาว...	...	...	...	...
๔๙	นางสาว...	...	...	...	...
๕๐	นางสาว...	...	...	...	...

- รับผิดชอบเวรประจำวัน



๕. ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบวินัยที่เกี่ยวข้องกับความเป็นข้าราชการครู มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ ไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียในความเป็นข้าราชการครู
- ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้ศิษย์กระทำการใด ๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ



## ๖. การปฏิบัติตามกฎหมาย

- ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กฎหมาย เช่น ขับรถภายใต้กฎจราจร การดื่มไม่ขับ เป็นต้น